

УТВЕРЖДЕНО

начальник Муниципального казенного учреждения «Отдел образования Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района Республики Татарстан»  
Т.В. Красулина

Приказ № 4900/г от 19.11.2013

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Грамоте (Благодарности)

#### Муниципального казенного учреждения

#### «Отдел образования Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района Республики Татарстан»

### 1. Общие положения

1.1. Благодарность (Грамота) МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района РТ» (далее - Грамота (Благодарность)) является формой награждения (поощрения) и стимулирования отдельных работников и коллективов работников учреждений, подведомственных отделу образования Тетюшского муниципального района.

1.2. Благодарность (Грамота) вручается:

- за значительные успехи в трудовой, воспитательной и административной деятельности;
- за многолетний плодотворный труд в системе образования, в связи с юбилейными датами учреждений, подведомственных отделу образования, и их работников;
- за высокопрофессиональную подготовку учащихся к конкурсам, олимпиадам, смотрам, соревнованиям, фестивалям и т.п.;
- за проведение на высоком уровне мероприятий (конкурсов, олимпиад, смотров и т.п.) с обучающимися и воспитанниками образовательных учреждений.

1.3. Благодарностью (Грамотой) награждаются (поощряются) работники, имеющие стаж работы в системе образования Тетюшского муниципального района не менее 1 года.

1.4. Работникам, награжденным Благодарностью (Грамотой) отдела образования, в трудовую книжку вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

1.5. Повторное награждение (поощрение) отделом образования за новые заслуги возможно не ранее, чем через 2 года после предыдущего награждения (поощрения).

## 2. Порядок награждения

2.1. Решение о возбуждении ходатайства о награждении (поощрении) Благодарностью (Грамотой) принимается коллективом по месту работы и рассматривается коллегиальным органом учреждения.

2.2. Для рассмотрения вопроса о награждении (поощрении) в наградную комиссию при отделе образования предоставляются следующие документы:

- ходатайство учреждения на имя начальника МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района РТ» о награждении (поощрении) работника Грамотой (Благодарностью) отдела образования;

- характеристика с указанием конкретных заслуг, достижений и успехов представляемого к награждению (поощрению).

2.3. Документы, оформленные с нарушением установленного порядка, к рассмотрению наградной комиссией при отделе образования не принимаются.

2.4. Учет и регистрацию награжденных (поощренных) Благодарностью (Грамотой) осуществляет ответственный секретарь наградной комиссии МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района РТ».

В данном документе прошито, пронумеровано, сериально и пронумеровано

2 (два)

Исполнение Муниципального заказа на выполнение работ по ремонту и содержанию имущества муниципального комитета Петропавловского района Республики Татарстан

*Иванов*

